



# Offre d'emploi

Côtes d'Armor,  
bord de mer

Agglomération de  
115 000 hab.

PARIS 2h15 TGV

- Hôpital de référence du Territoire de santé ARMOR (N°7)
- 3ème établissement de santé breton par son activité

Très beau plateau  
technique

Toutes spécialités  
(sauf Neurochirurgie et  
Chirurgie Cardiaque)

Lits et places

- 734 en MCO,
- 52 en SSR
- 484 en EHPAD

78 063 séjours et séances en  
MCO

17 000 interventions au  
bloc /an

MATERNITE de NIVEAU 3

## Cadre de santé IADE BLOC OPERATOIRE

### Information relative au poste

- **Quotité** : 100 %
- **Type de contrat** :  Fonction publique  CDD  CDI
- **Lieu d'exercice** : Saint Brieuc
- **Services** : Bloc opératoire

### Description de la fonction et/ou missions :

#### 1- Mission réglementaire :

En regard des textes définissant la fonction de cadre de santé, il est détenteur du diplôme de Cadre de Santé conformément au décret n° 95-926 du 18 août 1995 portant création d'un diplôme de cadre de santé ; au décret n° 2001-1375 du 31 décembre 2001 portant statut particulier du corps des cadres de santé de la fonction publique hospitalière et à l'arrêté du 14 août 2002.

#### Missions principales et activités

En collaboration avec le Chef de pôle, le chef de service du bloc et le cadre de pôle :

- ✓ Il participe à la définition des objectifs et la mise en oeuvre du projet du bloc opératoire en lien avec le projet du pôle et le projet de PEC du patient
- ✓ Il assure la gestion du service et organise la prise en charge des patients pour la réalisation des interventions chirurgicales ou d'actes invasifs dans des conditions optimales de qualité et de sécurité pour les patient
- ✓ Il encadre et anime les équipes paramédicales en collaboration avec le cadre du SMUR concernant les IADE qui y sont affectés.

#### 2.1. Gestion des soins et des ressources humaines et matérielles.

##### ➤ GRH

- ✓ GRH Evaluation des besoins en personnel IADE et ISG SSPI  
Elaboration des plannings en adéquation avec l'activité
- ✓ Attribution des ressources humaines
- ✓ Participation aux recrutements avec le cadre supérieur
- ✓ Evaluation des agents titulaires, stagiaires et contractuels
- ✓ Accueil des nouveaux agents, contrôle de leur intégration et suivi de l'évolution de leurs compétences

##### ➤ Organisation et régulation de l'activité :

- ✓ Mise en œuvre et régulation de la programmation opératoire

validée au staff de programmation

- ✓ Gestion des aléas de programmation et de l'intégration non programmé et des urgences
- ✓ Coordination de l'ensemble des activités de soins dans le bloc opératoire
- ✓ Organisation du remplacement des personnels en fonction des moments de la journée
- ✓ Contrôle de l'application des règles établies par le règlement intérieur du bloc
- ✓ Contrôle de la qualité des soins et de l'organisation du travail
- ✓ Préparation, animation du staff de régulation du programme opératoire le jeudi avec rédaction d'un compte rendu de staff
- ✓ Gestion des vacances sur le logiciel de bloc en fonction du présentéisme médical
- ✓ Gestion des tableaux de bord avec les indicateurs spécifiques de gestion de bloc
- ✓ Contrôle de la traçabilité des activités
- ✓ Mise en œuvre des projets du service

➤ Gestion du matériel et des locaux :

- ✓ Organisation de l'approvisionnement en consommables et médicaments, en dispositifs médicaux et matériels du secteur d'anesthésie
- ✓ Organisation en collaboration avec les différents services concernés et l'IADE de matériovigilance de la maintenance des équipements
- ✓ Participation au choix des nouveaux matériels

Participation aux projets d'opérations architecturales et suivi des projets

- ✓ Organisation et contrôle de l'entretien des locaux

➤ 2.2. Information et communication

- ✓ Collaboration, diffusion des informations avec les collègues de l'équipe d'encadrement
- ✓ Animation des réunions de service pour informer et échanger avec le personnel dans le but d'apporter des améliorations (organisation du travail, locaux, matériel, hygiène etc...) avec traçabilité par un compte-rendu de réunion
- ✓ Organisation et animation des conseils de bloc
- ✓ Participation aux réunions institutionnelles
- ✓ Participation aux réunions de cadres du pôle, organisées par le cadre supérieur
- ✓ Rédaction du rapport d'activité du secteur

➤ 2.3. Formation et recherche.

- ✓ Recueil des besoins de formation individuels et collectifs en cohérence avec le projet de service et le suivi du réinvestissement dans le service par l'évaluation des résultats des prestations
- ✓ Promotion d'actions d'études pour améliorer la qualité des prestations
- ✓ Participation avec les médecins à l'implantation de techniques nouvelles
- ✓ Définition des possibilités d'accueil des stagiaires, est responsable de leur encadrement et de leur tutorat.

➤ 2.4. Contribution économique

- ✓ Contrôle de l'utilisation des moyens utilisés
- ✓ Analyse des tableaux bords d'activité

➤ 2.5. Qualité et gestion des risques :

- ✓ Pilotage de la démarche qualité et gestion des risques au bloc
- ✓ Elaboration de protocoles qui permettent d'optimiser la prise en charge du patient
- ✓ Suivi de la rédaction des fiches par type d'intervention
- ✓ Analyse des dysfonctionnements pour améliorer les pratiques et présentation au conseil de bloc
- ✓ Animation de CREX
- ✓ Evaluation et suivi de risques liés aux soins et des risques professionnels
- ✓ Mise en œuvre des vigilances
- ✓ Gestion documentaire du service

Qualifications requises :

Diplôme IADE et cadre de santé

Aptitudes et/ou compétences requises :

- ✓ Savoir se positionner, s'organiser, prendre des initiatives, être autonome et réactif dans sa prise de décision
- ✓ Développer des qualités relationnelles : diplomatie, communication, maîtrise de soi
- ✓ Animer, mobiliser et entraîner une équipe
- ✓ Avoir le sens du travail en commun
- ✓ Concevoir et mettre en œuvre un projet
- ✓ Optimiser l'utilisation des ressources allouées
- ✓ Fixer des objectifs et évaluer les résultats
- ✓ Savoir négocier et résoudre les situations conflictuelles
- ✓ Respecter des valeurs professionnelles : respect, loyauté, discrétion, écoute.

Conditions de travail :

Poste à temps plein.

Nombre de jours de RTT annuel : 19

Participation à la garde institutionnelle.

Horaires :

Seul le poste de régulation est contraint à des horaires fixes de 8 h à 18h selon l'activité du bloc en soirée.

Nécessité de présence de 2 cadres au quotidien sauf certaines périodes de plus faible activité (fin d'année, ponts).

Lettre de candidature et CV à envoyer à :

Mme JARY

Directrice Adjointe des Ressources Humaines

Centre Hospitalier de Saint Briec

10 rue Marcel Proust

22027 SAINT BRIEUC Cedex 1

Ou par mail : [recrutement.drh.stbriec@armorsante.bzh](mailto:recrutement.drh.stbriec@armorsante.bzh)