



**Côtes d'Armor,
bord de mer**

**Agglomération de
115 000 hab.**

**PARIS 2h15 TGV
RENNES 1h**

■ Hôpital de référence du
Territoire de santé ARMOR

■ 3^{ème} établissement de santé
breton par son activité

**Très beau plateau technique
Toutes spécialités (sauf
Neuro-chirurgie et Chirurgie
Cardiaque)**

Lits et places

- 734 en MCO,
- 52 en SSR
- 484 en EHPAD

Maternité et néonatalogie
labellisées IHAB « Ami des
bébés » en 2017 et 2020

Établissement certifié
Niveau A par l'HAS

Plus d'infos

www.ch-stbrieuc.fr
www.mairie-saint-brieuc.fr
www.baiedesaintbrieuc.com

ADJOINT DES CADRES HOSPITALIERS H/F En charge du budget du GHT

1- QUI SOMMES NOUS

Le Groupement Hospitalier des Territoires d'Armor (GHT d'Armor) est composé du Centre Hospitalier de Saint-Brieuc (CHSB, Etablissement de référence sur le territoire de santé n°7 de la Région Bretagne) et des établissements de Lannion, Guingamp, Paimpol, Tréguier et du Centre Hospitalier du Penthièvre-Poudouvre.

Sur ce territoire, cent-vingt-quatre autres établissements du secteur médico-social ou foyers d'hébergement pour travailleurs handicapés sont recensés.

Le GHT d'Armor recrute un adjoint des cadres hospitaliers en charge du budget du GHT (H/F).

2- MISSIONS

Placé sous l'autorité du Directeur-Adjoint chargé des Affaires Financières et du Contrôle de Gestion et de l'attaché d'administration hospitalière en charge du pôle comptable, budgétaire et financier, l'adjoint des cadres hospitaliers est en charge de la gestion du budget du GHT, des opérations relatives aux investissements et aux subventions y afférents.

Missions en lien avec le territoire :

A/ Elaboration et coordination du budget du GHT

Elaboration et exécution de toutes les étapes budgétaires relatives au budget du GHT.

➤ Réaliser les étapes relatives aux prévisions de recettes et dépenses et à leur suivi

- Etats prévisionnels de recettes et de dépenses (ERPD-PGFP) intégrant également les prévisions d'investissement relatifs à ce budget
- Détermination de la participation des établissements partis au budget du GHT
- Suivi de la réalisation des investissements, des recettes/dépenses d'exploitation et des subventions afférents à ce budget

Cette mission implique la rédaction de supports à chaque étape et la production de présentations destinées à communiquer sur les budgets.

➤ **Compte financier**

- Produits à recevoir, charges communes, charges à payer
- Ecritures de clôture diverses
- Compte financier et rédaction des rapports correspondants

Réalisation d'enquêtes et de différents rapports en lien avec ce budget

B/ Appui à la construction des projections d'investissements communautaires

- Dans le cadre de l'élaboration du Plan pluriannuel d'investissement, produire, dans les délais fixés de la procédure budgétaire, les éléments attendus et relatifs à la projection des investissements SI communautaires ayant un impact sur le budget du GHT (G) ou budget principal du CH de St-Brieuc (H)
- Réaliser un suivi régulier de ces investissements et de leur imputation comptable ayant un impact sur la détermination de la participation des établissements parties au GHT (loyers)

Missions au niveau du CH de Saint-Brieuc :

- Suivi des dotations MIGAC, FIR dans l'outil de suivi existant
- Collecte des conventions existantes (tous domaines confondus)

Divers :

- Participation aux réunions avec les gestionnaires internes
 - Participation aux rencontres territoriales des directions des finances du GHT réalisées sur le thème du budget du GHT
 - Participation aux réunions de suivi du Plan pluriannuel d'investissement (PPI)
- La fiche de poste pourra évoluer en fonction de l'évaluation faite à un et six mois des besoins au niveau territorial ou au niveau de l'établissement.

3- FORMATION ET/OU EXPERIENCE REQUISE

- Formation et expériences comptables exigées
- Expérience de l'utilisation d'un système d'information de gestion économique appréciée

4- SAVOIRS, APTITUDES ET COMPETENCES REQUISES

- Connaissance des procédures budgétaires et des systèmes de financement des EPS appréciée
- Maîtrise des logiciels bureautiques Microsoft, en particulier Excel
- Capacité d'écoute et de dialogue
- Aptitudes relationnelles, rédactionnelles, capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Rigueur, méthode, précision et sens de l'organisation et de l'anticipation
- Sens du travail en équipe
- Esprit d'initiative et capacité d'adaptation

5- CONDITIONS DE TRAVAIL Poste à temps plein

Pour postuler, envoyez votre CV et une lettre de motivation :

Par email à : recrutement.drh.stbrieuc@armorsante.bzh

Ou par courrier à : **Monsieur ROUAULT Etienne**
Direction des Ressources Humaines,
de la Formation Professionnelle et des Concours
Centre Hospitalier de Saint-Brieuc
10 rue Marcel Proust
22027 SAINT-BRIEUC CEDEX 1