



## Nous recrutons UN TECHNICIEN D'ETUDES CLINIQUES

**Côtes d'Armor,  
bord de mer**

**Agglomération de  
115 000 hab.**

**PARIS 2h15 TGV  
RENNES 1h**

- Hôpital de référence du Territoire de santé des Côtes d'Armor (T7)
- 3<sup>ème</sup> établissement de santé breton par son activité

**Très beau plateau  
technique**

**Toutes spécialités**

*(sauf Neurochirurgie et  
Chirurgie Cardiaque)*

**Lits et places**

- 734 en MCO,
- 52 en SSR
- 484 en EHPAD

**78 063 séjours** et séances  
en MCO

**17 000 interventions** au  
bloc /an

**MATERNITE de NIVEAU 3**

Maternité et  
néonatalogie **labellisées**

**IHAB** « Ami des bébés »

en 2017 et 2020

Établissement certifié

**Niveau A par l'HAS**

**Plus d'infos**

[www.ch-stbrieuc.fr](http://www.ch-stbrieuc.fr)

[www.mairie-saint-brieuc.fr](http://www.mairie-saint-brieuc.fr)

[www.baiedesaintbrieuc.com](http://www.baiedesaintbrieuc.com)

Rejoignez le GHT d'Armor, groupement hospitalier de territoire composé de 6 établissements (Guingamp, Lannion-Trestel, Lamballe, Paimpol, Tréguier, Saint Brieuc) structuré en filières prioritaires autour d'un projet médico-soignant partagé dynamique.

Ce territoire porte actuellement un projet novateur de déploiement d'un système d'information patient communautaire connectant l'ensemble des professionnels au service des parcours patient.

Le Centre hospitalier de Saint Brieuc est l'établissement support de ce GHT. Son actualité est l'adoption d'un nouveau projet d'établissement autour de 5 axes stratégiques – l'attractivité, les parcours patients innovants, le lien ville-hôpital et les partenariats citoyens, la pertinence/performance, gouvernance- et l'ouverture d'un bâtiment dédié à l'ambulatorio (6000 m2).

### Description de la fonction et/ou missions :

Le Centre Hospitalier de St Brieuc recrute un **Technicien d'Etudes Cliniques** au sein de l'Unité de Recherche Clinique du Pôle Qualité Prévention Santé Publique.

L'agent en poste participera aux missions suivantes :

- Assister le ou les investigateur(s) pour la réalisation et le suivi des protocoles en coopération avec l'équipe médicale et paramédicale.
- Assurer le bon déroulement des études en organisant le circuit logistique avec les différentes personnes impliquées : médecin investigateur, pharmacie, laboratoire, imagerie ...Participer aux réunions de mise en place des études et aux réunions investigateurs.
- Participer à la sélection des patients.
- Organiser et réaliser le recueil et la saisie des données médicales dans les cahiers d'observations.
- Concevoir les documents et procédures nécessaires à l'étude après la lecture du protocole.
- Déclaration et suivi des évènements indésirables graves et non graves.
- Gestion des rendez-vous des patients, du calendrier des visites et des examens à réaliser dans le cadre de l'étude.
- Résolution des incohérences dans les données recueillies.
- Contacts réguliers avec les Promoteurs.
- Gestion du circuit des prélèvements.
- Gestion du circuit des médicaments.
- Organisation de la vérification des données lors des visites de monitoring de l'ARC du Promoteur.
- Reporting des activités.
- Garantir la confidentialité de l'information médicale recueillie.
- Présence aux réunions de concertation pluridisciplinaire, si besoin.
- Classement et archivage des documents des études.
- Gestion des stocks de matériel liés aux études.

### Information relative au poste :

- **Quotité** : 100 %
- A pourvoir pour une durée de 3 mois

Les principes de base régissant la durée de travail s'appliquent conformément à l'instruction sur la gestion des droits et obligation des agents à repos fixes au prorata de la quotité de travail. Les journées de travail ont une amplitude de 7 h 36.

La planification des congés annuels est à réaliser en concertation avec les membres de l'équipe.

### Diplômes et/ou compétences requises :

- Niveau d'études minimum : BAC + 3
- Connaissance de la réglementation en recherche biomédicale
- Analyser et synthétiser les informations permettant le déroulement du protocole
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power point, ...)
- Connaissances de base en langue anglaise : anglais scientifique et médical

**Renseignements complémentaires possibles** : Mme Catherine BELLOT, Ingénieure en Recherche, au 02.96.01.73.40 ou par mail : [catherine.bellot@armorsante.bzh](mailto:catherine.bellot@armorsante.bzh)

### Lettre de candidature et CV à envoyer à :

**Mme JARY**  
**Directrice des Ressources Humaines et de la Formation professionnelle**  
**Centre Hospitalier de Saint Briec**  
**10 rue Marcel Proust**  
**22027 SAINT BRIEUC Cedex 1**

Ou par mail :

[recrutement.drh.stbriec@armorsante.bzh](mailto:recrutement.drh.stbriec@armorsante.bzh)