



## Nous recrutons un INFORMATICIEN SUPPORT DE NIVEAU II

**Côtes d'Armor,  
bord de mer**

**Agglomération de  
115 000 hab.**

**PARIS 2h15 TGV  
RENNES 1h**

- Hôpital de référence du Territoire de santé des Côtes d'Armor (T7)
- 3<sup>ème</sup> établissement de santé breton par son activité

**Très beau plateau  
technique**

**Toutes spécialités**  
(sauf Neurochirurgie et  
Chirurgie Cardiaque)

**Lits et places**

- 734 en MCO,
- 52 en SSR
- 484 en EHPAD

**78 063 séjours** et séances  
en MCO

**17 000 interventions** au  
bloc /an

**MATERNITE de NIVEAU 3**  
Maternité et  
néonatalogie **labellisées**  
**IHAB** « Ami des bébés »  
en 2017 et 2020

Établissement certifié  
**Niveau A par l'HAS**

**Plus d'infos**

[www.ch-stbrieuc.fr](http://www.ch-stbrieuc.fr)

[www.mairie-saint-brieuc.fr](http://www.mairie-saint-brieuc.fr)

[www.baiedesaintbrieuc.com](http://www.baiedesaintbrieuc.com)

Rejoignez le GHT d'Armor, groupement hospitalier de territoire composé de 6 établissements (Guingamp, Lannion-Trestel, Lamballe, Paimpol, Tréguier, Saint Brieuc) structuré en filières prioritaires autour d'un projet médico-soignant partagé dynamique.

Ce territoire porte actuellement un projet novateur de déploiement d'un système d'information patient communautaire connectant l'ensemble des professionnels au service des parcours patient.

Le Centre hospitalier de Saint Brieuc est l'établissement support de ce GHT. Son actualité est l'adoption d'un nouveau projet d'établissement autour de 5 axes stratégiques – l'attractivité, les parcours patients innovants, le lien ville-hôpital et les partenariats citoyens, la pertinence/performance, gouvernance- et l'ouverture d'un bâtiment dédié à l'ambulatoire (6000 m2).

### Description de la fonction et/ou missions :

Ce poste fait partie du service « Support » au sein du pôle « Service Utilisateur » de la Direction du Système d'Information.

Les principales missions sont :

- Traiter les sollicitations utilisateurs et dans la mesure du possible les résoudre ou à défaut les router vers les entités de la DSI ou externes en capacité de les instruire.
- Suivre le traitement des incidents et relancer les entités en charge si besoin.
- Détecter et diagnostiquer les impacts des dysfonctionnements centraux sur les services et l'informer des utilisateurs.
- Rédiger et maintenir la documentation et les autres médias concernant l'usage des outils et services délivrés par la DSI.
- Former, informer et accompagner les utilisateurs aussi bien dans la mise en œuvre initiale du service comme en continu.
- Administrer les droits d'accès utilisateurs aux outils du SI et à ses applications et les services d'authentification conformément aux directives établies.
- Participer aux recettes et qualification sur les phases de transition de fin de projet.
- Recueillir les informations nécessaires à l'élaboration des indicateurs de l'activité.
- Contribuer à la promotion du catalogue de services SI auprès des utilisateurs.

### Profil attendu :

Le profil attendu pour ce poste est un Technicien Supérieur Hospitalier de spécialité informatique orienté principalement support et administration applicative.

### Connaissances :

- Maîtrise de la gestion des applications informatiques et des progiciels hospitaliers
- Maîtrise de la prise en charge du support informatique en télé-opération et en proximité
- Démarche pédagogique de formation
- Capacité rédactionnelle et de synthèse

- Connaissance des problématiques liées à la prise en charge des patients
- Connaissance de l'institution et des relations intra-hospitalières

#### Informations relatives au poste :

- Poste à temps plein en modalité décompte horaire
- Contrat de type : CDD en vue d'une mise en stage / titularisation
- Evaluation selon procédure institutionnelle
- Lieu d'exercice : Territoire de santé du GHT d'ARMOR
- Mobilité : Episodique au niveau territorial
- Temps de travail : Les règles sont celles de l'établissement support du GHT
  - Repos Fixes les samedis et dimanches (sauf, de façon exceptionnelle, pour les phases de déploiement de logiciels ou l'agent peu aussi être amené à aménager ses horaires d'intervention dans le cadre réglementaire (travail de jour comme travail de nuit)
  - Fonctionnement en roulement d'équipe de façon à couvrir une amplitude de disponibilité pour les utilisateurs
  - Poste éligible au télétravail

**Grade / Niveau : Niveau Bac +2 minimum** avec une qualification souhaitée en système d'information et si possible une expérience de deux ans minimale dans le domaine

**Renseignements complémentaires possibles :** Mr Gilles BOUDET, Responsable Département au 02.96.01.79.92 ou par mail : gilles.boudet@armorsante.bzh

#### Lettre de candidature et CV à envoyer à :

**Mme JARY**  
**Directrice des Ressources Humaines et de la Formation professionnelle**  
**Centre Hospitalier de Saint Briec**  
**10 rue Marcel Proust**  
**22027 SAINT BRIEUC Cedex 1**

Ou par mail :

**[recrutement.drh.stbriec@armorsante.bzh](mailto:recrutement.drh.stbriec@armorsante.bzh)**